



**LIBERO CONSORZIO
COMUNALE DI TRAPANI**



**COMUNE DI
CALATAFIMI SEGESTA**

I.P.A.S.S.

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI

“Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro”

Via Ospedale n.3 – 91013 - Calatafimi Segesta (TP)

E-mail: ipass.calatafimi@gmail.com PEC: ipass.calatafimi@interfreepec.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 103 del Reg. DATA: 24/05/2021	OGGETTO:	procedura negoziata cartacea di valore inferiore ad € 5.000 per il servizio di manutenzione straordinaria del fotocopiatore multifunzione in dotazione all'Ufficio di Segreteria nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
-------------------------------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventuno il giorno ventiquattro del mese di Maggio in Calatafimi Segesta presso gli Uffici Amministrativi dell'I.P.A.S.S. siti in Via Ospedale n.3 riunito nelle persone seguenti:

NORRITO MAURIZIO

COMMISSARIO STRAORDINARIO

BARBERA FILIPPO

SEGRETARIO IPASS

si dichiara aperta la seduta per deliberare su quanto in oggetto specificato.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il D. A. n. 26/GAB del 28/04/2021 con cui è stato nominato il Dott. Maurizio Norrito Commissario Straordinario dell'IPASS "Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro" di Calatafimi Segesta (TP) e formalizzato la presa d'atto con Deliberazione n.101 del 18.05.2021;
- PREMESSO** che è stata ravvisata la necessità e l'urgenza di procedere alla manutenzione straordinaria del fotocopiatore multifunzione Toshiba E-Studio 256SE in dotazione all'Ufficio di Segreteria;
- ACCERTATO** che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A;
- CONSIDERATO** che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;
- DATO ATTO CHE:**
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
 - ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;
- CONSIDERATO** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore ad €5.000,00, IVA esclusa;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;
- CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità di utilizzare il criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;
- RITENUTO** di affidare il servizio al seguente operatore economico Ditta "Centro Ufficio di Longo Salvatore" C.F.: _____, avente sede ad Alcamo (TP) in Via Tre Santi n.38 P.IVA:01768220814, il quale si è reso disponibile ad eseguire la manutenzione del fotocopiatore multifunzione comunicando con nota prot. n.226 del 18/05/2021 un costo complessivo pari ad €151,64 IVA esclusa, poiché:
- a seguito di indagine esplorativa effettuata nei vari punti vendita esistenti la medesima è in grado di provvedere ad un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
 - il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

RITENUTO di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di €185,00 IVA inclusa;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la funzionalità del fotocopiatore;
- l'oggetto del contratto è il servizio di quanto in preventivo meglio specificato;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo;

DATO ATTO dell'avvenuta registrazione della procedura presso l'AVCP - SIMOG, sul sito simog.avcp.it con attribuzione di **CIG n. Z4531DAD23**, per il servizio di manutenzione straordinaria del fotocopiatore multifunzione Toshiba E-Studio 256SE in dotazione all'Ufficio di Segreteria;

APPURATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali, che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico e che pertanto a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

VISTA la legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'ente ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n° 99 del 5/2/1891 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n° 636 del 30/8/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;

VISTE le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n.81/2008 e la determinazione ANAC n.3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;

VISTO l'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e l'art. 37 del d.lgs. n.33/2013, in materia di "Amministrazione Trasparente";

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a), del d. Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore ad €40.000;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, riguardanti le procedure sotto soglia;

VISTO il vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del CDA n.90 del 18/05/2018;

TUTTO ciò premesso, considerato e ritenuto;

AI SENSI dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

PER i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) AFFIDARE direttamente, con le procedure in economia, alla Ditta "Centro Ufficio di Longo Salvatore" C.F.: _____, avente sede ad Alcamo (TP) in Via Tre Santi n.38 P.IVA:01768220814, il servizio di manutenzione straordinaria del fotocopiatore multifunzione Toshiba E-Studio 256SE in dotazione all'Ufficio di Segreteria per un costo complessivo di €185,00 IVA inclusa in forza delle motivazioni in premessa esplicitate;
- 2) ASSUMERE un complessivo impegno di spesa di €185,00 quale costo in relazione alla formalizzazione dell'affidamento stesso imputando la spesa al Cap. U.01.002.0007 avente per oggetto "Spese per ufficio" del Bilancio d'esercizio 2021;
- 3) PRECISARE che si procederà al pagamento dell'importo dovuto in favore della predetta Ditta con successiva delibera previa presentazione di regolare fattura elettronica con allegata

dichiarazione di tracciabilità e verifica della regolarità del DURC, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

- 4) DARE ATTO che non vi sono rischi interferenziali nell'esecuzione del presente appalto;
- 5) ACCERTARE che il contratto inerente il servizio di cui trattasi si perfeziona ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere anche con l'uso di posta elettronica certificata;
- 6) DARE ATTUAZIONE agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D. Lgs. n.33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge n.190/2012.

IL SEGRETARIO
IPASS
F.to Rag. Filippo Barbera

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
F.to Dott. Maurizio Norrito